



**Број предмета:** 13-002677/23  
**Број акта:** 03-1416RS-004/24  
**Датум:** 15. 7. 2024. године  
**Мјесто:** Брчко

На основу члана 21 и 22 Закона о Влади Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 27/23 – пречишћени текст), члана 11 Закона о јавној управи Брчко дистрикта Босне и Херцеговине („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“, број: 18/24 – пречишћени текст) а у складу са Одлуком о усвајању плана успостављања система интерне контроле у Одјељењу за јавне послова, шеф Одјељења за јавне послове, д о н о с и

## **ОДЛУКУ**

### **О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНЕ ПОСЛОВЕ**

#### **Члан 1**

Овом одлуком усваја се Стратегија управљања ризицима у Одјељењу за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.

#### **Члан 2**

Саставни дио ове одлуке чини Стратегија управљања ризицима у Одјељењу за јавне послове Владе Брчко дистрикта БиХ.

#### **Члан 3**

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у „Службеном гласнику Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“.

### **ШЕФ ОДЈЕЉЕЊА**

Ратко Стјепановић, дипл. економиста

#### **ДОСТАВИТИ:**

1. Одјељењу за јавне послове – Пододјељењима (x 5),
2. Координатору за развој система интерне контроле у Одјељењу за јавне послове (x 2),
3. Централној хармонизационој јединици Дирекције за финансије,
4. „Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“,
5. Евиденцији,
6. Архиви.

**СТРАТЕГИЈА  
УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА  
У ОДЈЕЉЕЊУ ЗА ЈАВНЕ ПОСЛОВЕ БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ**

**јули, 2024. године**

## САДРЖАЈ

I. УВОД .....	4
II. СВРХА И ЦИЉЕВИ .....	4
III. ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА.....	5
IV. ПРОЦЕС У УПРАВЉАЊУ РИЗИЦИМА .....	5
1. Утврђивање/идентификација .....	5
2. Процјена ризика .....	5
3. Одговори/мјере на ризик/поступање по ризицима .....	6
4. Праћење и извјештавање о ризицима.....	7
V. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ .....	7
VI. ПРИЛОЗИ УЗ СТРАТЕГИЈУ .....	7-11

1. Прилог 1 – Утврђивање ризиком
2. Прилог 2 – Процјена ризика
3. Прилог 3 – Одговори/мјере на ризик/поступање по ризицима
4. Прилог 4 – Праћење и извјештавање по ризицима

## I. УВОД

Интерна контрола је свеобухватан систем унутрашњих контрола који се успоставља и за који су одговорни шеф Одјељења, шефови организационих јединица и сви запослени у Одјељењу за јавне послове Брчко дистрикта БиХ.

Системом интерне контроле управља се ризицима и осигурава разумна сигурност да ће се у остваривању циљева буџетска и друга средства користити правилно, етично, економично, дјелотворно и ефикасно, а што је предвиђено и законским и подзаконским прописима Брчко дистрикта БиХ.

Одјељење се у свом пословању суочава са бројним ризицима који могу утицати на остваривање циљева. Стратегијом управљања ризицима поставља се оквир за увођење праксе управљања ризицима, као неизоставног елемента доброг управљања.

Одјељење кроз доношење Стратегије управљања ризицима поставља оквир унутар којег ће свака организациона јединица у саставу Одјељења развијати управљање ризицима, у складу са својим надлежностима и одговорностима, како бих се ризици контролисали и смањили на најнижи ниво.

У овој Стратегији полази се од сљедећих дефиниција:

**Ризик** је „вјероватноћа да ће се десити неки догађај који може да утиче на остваривање циљева буџетског корисника.“

**Управљање ризицима** је цјелокупан процес утврђивања, процјењивања и праћења ризика, узимајући у обзир циљеве буџетског корисника, те предузимања потребних радњи у сврху смањења ризика кроз примјену система интерне контроле.

## II. СВРХА И ЦИЉЕВИ

Ова Стратегија има за циљ:

- побољшати ефикасност управљања ризицима на нивоу Одјељења за јавне послове;
- интегрисати управљање ризицима код свакодневног пословања;
- уградити управљање ризицима у процесе планирања и доношење одлука као стандард;
- успоставити координацију управљања ризицима у организационим јединицама Одјељења;
- осигурати да управљање ризицима обухвата све области ризика;
- осигурати да је управљање ризицима у складу са Одлуком о успостављању и провођењу система интерне контроле у јавном сектору Брчко дистрикта БиХ и Приручником за успостављање и развој система интерне контроле у јавном сектору Брчко дистрикта БиХ.

Провођењем успјешне имплементације процеса управљања ризицима постижу се сљедеће користи:

- боље одлучивање – управљање ризицима помаже руководиоцима да своје одлуке ускладе са реалном процјеном планираних и непланираних коначних резултата;
- повећање ефикасности – прихватањем модела који се оснива на управљању ризицима Одјељења за јавне послове може боље одлучивати о начину унапрјеђења система, распоређивању средстава и постизању равнотеже између прихватљивог нивоа ризика и трошкова контроле;
- боље предвиђање и оптимизовање расположивих средстава – утврђивањем кључних ризика према приоритету се одређују пројекти и распоређују средства за прикладно поступање по утврђеним ризицима;
- јачање повјерења у управљачки систем – управљање ризицима важан је дио управљачког процеса у свакој институцији којим се унапрјеђује процес планирања тиме што се истичу кључни процеси, уз осигурање континуитета пословања;
- развијање свијести руководећих службеника и свих запослених о потреби управљања ризицима.

Ефективно управљање ризицима пружа шефу Одјељења разумно увјерење да ће се циљеви Одјељења за јавне послове остварити.

### III. ЦИЉЕВИ КАО ПОЛАЗНА ОСНОВА ЗА ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Полазна тачка за управљање ризицима је јасно разумијевање о томе шта Одјељење жели постићи. Стога дјелотворно управљање ризицима Одјељења за јавне послове биће управљено на следеће:

- Стратешки циљеви (изводе се из мисије Одјељења за јавне послове те се постављају током процеса средњорочног планирања – трогодишњи план рада и утврђивања стратешких приоритета);
- Правни циљеви (односе се на усклађеност пословања са законима и подзаконским актима, досљедност у прописима, прецизност и јасноћа прописа и усклађеност законодавства с прихваћеним међународним нормама);
- Оперативни циљеви (краткорочни циљеви садржани у оквиру програма, пројеката, оперативних планова рада и у оквиру пословних процеса);
- Финансијски циљеви (квалитет управљања приходима и расходима).

### IV. ПРОЦЕС УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Општи модел управљања ризицима у Одјељења за јавне послове Брчко дистрикта БиХ, састоји се од 4 корака који чине регистар ризика:

1. Утврђивања/идентификација ризика;
2. Процјена ризика;
3. Одговори/мјере на ризик/поступање по ризицима;
4. Праћење и извјештавање о ризицима.

#### 1. Утврђивање/идентификација ризика

За утврђивање/идентификацију ризика користе се два приступа:

Први је приступ *одозго према доле*, гдје се на највишем хијерархијском нивоу разматрају ризици везани за стратешке циљеве (укључујући правне и финансијске), који се онда спуштају на ризике на нивоу оперативних циљева.

Други је приступ *одоздо према горе*, који укључује све организационе јединице и запосленике који врше процјену ризика везане за њихове годишње активности и пословне процесе.

Координатори за развој система интерне контроле у сарадњи са носиоцима активности који су задужени за успостављање и развој система интерне контроле и процеса управљања ризицима сачињавају попис пословних процеса и мапу кључних пословних процеса у сврху утврђивања потенцијалних ризика.

#### 2. Процјена ризика

На основу унапријед израђених докумената идентификују се ризици који могу утицати на циљеве из стратешких и оперативних планова, попуњавањем обрасца за утврђивање и процјену ризика.

Имамо двије врсте ризика:

- **Инхерентни ризик** је ризик с којим би се суочио корисник јавних средстава да уопште нема успостављених контрола. Процјена инхерентног ризика служи да се покаже озбиљност ризика у случају да нема контрола и критичност постојећих контрола.
- **Резидуални ризик** је ризик који преостаје након примјене постојећих контрола. Ниво изложености резидуалном ризику зависи о адекватности и функционалности постојећих контрола, што су оне боље, то ће ниво изложености резидуалном ризику бити мањи, и обрнуто.

Након што се утврде ризици потребно је процијенити како би се рангирани тј. утврдили приоритети и пружиле информације за доношење одлука о ризицима на које се треба усмјерити. Ризици се процјењују на основу утицаја и вјероватноће.

Процјена ризика засниваће се на матрици за мјерење ризика 5x5, која има двије врсте улазних информација – процјене утицаја ризика и процјене вјероватноће појаве ризика.

У Одјелењу за јавне послове водиће се јединствен регистар ризика који се ажурира најмање једном годишње и пратиће га носиоци активности који су задужени за успостављање и развој система интерне контроле и процеса управљања ризицима. Резултати процјене са минимално средњом оцјеном изложености ризика биће евидентирани у регистар ризика. У регистар ризика се уносе и препоруке интерне и екстерне ревизије. Подаци из регистра користе се за израду извјештаја и информација који се достављају руководству Дирекције за финансије.

Укупна изложеност ризику добије се множењем процијењеног нивоа утицаја ризика и процијењеног нивоа вјероватноће настанка ризика, односно представља резултат множења оцјена додијелених процијењеним нивоима утицаја и вјероватноће настанка ризика.

Процјена укупне изложености ризику приказује се у облику **матрице 5 x 5**, како је приказано у наставку.

**Матрица рангирања ризика**

Вјероватноћа	5		Низак приоритет	Средњи приоритет	Висок приоритет	Висок приоритет
	4		Низак приоритет	Средњи приоритет	Средњи приоритет	Висок приоритет
	3		Низак приоритет	Низак приоритет	Средњи приоритет	Средњи приоритет
	2			Низак приоритет	Низак приоритет	Низак приоритет
	1					
			1	2	3	4
Утицај						

Вјероватноћа и утицај не морају обавезно имати исту важност у матрици вјероватноћа/утицај ризика. При коришћењу овог алата вјероватноћа се може оцијенити мање важном од утицаја (или последице) да би тако корисник јавних средстава изразио своју забринутост због ризика који имају велики утицај. У процјени ризика већи нагласак треба бити посвећен утицају.

За успјешну квалификацију ризика морају се осигурати детаљнији и поузданији подаци, процијенити укупна изложеност ризику и одредити приоритети с обзиром на утицај ризика:

- Извори података требају бити довољно валидни, да би се ти подаци могли укључити у процјену ризика. Детаљнији и поузданији подаци повећавају шансе да ће квалификација ризика бити валидна.
- Кад се квалификују ризици и кад више ризика има једнак степен утицаја, међу њима се морају одредити приоритети узимајући у обзир ризике који су највећа непосредна пријетња и ризике који ће имати утицај дужи период.

**Главно правило: Процијените утицај и одредите приоритете за дјеловање почевши од највишег ризика.**

### 3. Одговори/мјере на ризик/поступање по ризицима

Вјероватноћа и утицај ризика смањују се избором прикладног одговора на ризик. Одлука зависи о важности ризика те о ставу Одјелења за јавне послове према ризику.

За сваки ризик треба одабрати један од следећих одговора на ризик:

- смањивање/ублажавање ризика – предузимају се активности и доносе одлуке како би се смањила вјероватноћа настанка и/или утицај ризика. Активности које Одјелење за јавне послове ради смањивања односно ублажавања ризика су контролне активности;
- преношење ризика – путем конвенционалног осигурања или преноса на трећу страну (случај када унутар институције нема потребних средстава, вјештине и стручности за управљањем одређеним ризицима);
- избјегавање ризика – на начин да се одређене активности изводе другачије;
- прихватање ризика – када су могућности за предузимање одређених мјера ограничене или су трошкови предузимања несразмјерни у односу на могуће користи, с тим да ризик треба пратити како би се осигурало да остане на прихватљивом нивоу.

Обрасци за утврђивање и процјену ризика (Прилог 1 и Прилог 2) достављају се носиоцима активности који су задужени за успостављање и развој система интерне контроле и процеса управљања ризицима који о утврђеним ризицима извјештавају руководство Одјелења за јавне послове. Руководство одјелења ће утврђене ризике расправити, поново процијенити те ће донијети завршну процјену откритих ризика и предложити додатне мјере за ублажавање ризика.

Мјере за ублажавање односно смањивање ризика су контролне активности. Контролне активности заснивају се на писаним правилима и принципима, поступцима и другим мјерама које се успостављају ради остваривања циљева смањењем ризика на прихватљив ниво.

Контролне активности поступања по утврђеним ризицима требају садржавати опис ризика, циљеве који се желе постићи, радње које треба предузети, задужене особе и рокове за провођење.

#### **4. Праћење и извјештавање о ризицима**

Праћење и извјештавање о ризицима укључује праћење провођења мјера за смањење ризика и праћење изложености ризику. Изложеност ризику може бити смањена, повећана или непромијењена, зависно од тога да ли су мјере адекватне, да ли су спроведене и колико цјеловито те да ли су настале нове околности које утичу на ризике и траже нове прегледе ризика када је то потребно.

Извјештавање о ризицима укључује извјештај о спроведеним мјерама и статусу изложености ризику који се припрема за руководство. Извјештај о ризицима треба бити саставни дио редовних колегијума руководства. Одређивање прихватљивог нивоа ризика представља одређивање прихватљивих вриједности и/или распона одступања од постављених или циљаних вриједности показатеља учинка.

У циљу праћења утврђених ризика и планираних активности у циљу ублажавања/смањивања ризика успоставља се одговарајући систем праћења и извјештавања о ризицима:

- комуникација између координатора за успостављање и развој система интерних контрола и шефова свих организационих јединица кад год се према процјени наиђе на изузетно значајан ризик, раде се одлуке о мјерама за смањивање изложености ризику, о роковима и лицима која ће бити одговорна за извршење потребних радњи;
- израђени пописи пословних процеса организационих јединица, регистар ризика и годишњи извјештај о функционисању система контроле расправљају се на сједници Колегијума ради прегледа и расправе у којој су мјери предузете радње дјелотворне, разматрање процјене ефекта и доношења одлука о мјерама за смањивање изложености ризику.

#### **5. КЉУЧНИ ПОКАЗАТЕЉИ УСПЈЕШНОСТИ**

Дјелотворност процеса управљања ризицима пратиће се на састанцима које организује шеф Одјелења за јавне послове:

- на основу непосредно достављених извјештаја од стране лица која су задужена за успостављање и развој система интерних контрола и процеса управљања ризицима;
- кључних показатеља успјешности.

Како би се процес управљања ризицима могао дјелотворно пратити, истакнуће се показатељи успјешности, како слиједи:

- регистар ризика је на годишњем нивоу прегледан и ажуриран;
- мјере из плана проводе се у оквиру утврђених рокова и све нове мјере ажуриране су у регистру ризика;
- сједнице на састанцима шефа Одјелења за јавне послове се обавезно одржавају у поступцима одлучивања о кључним ризицима у пословању.

#### **6. ПРИЛОЗИ УЗ СТРАТЕГИЈУ**

Прилог 1 – Утврђивање ризика

Прилог 2 – Процјена ризика

Прилог 3 – Одговори/мјере на ризик/поступање по ризицима

Прилог 4 – Праћење и извјештавање по ризицима.









